

185-1001-3611

北京石景山万达广场D座

**出版图书**

《这样学Excel数据处理与分析更高效》由电子工业出版社合作出版

**项目经验**

**所获证书**

**专业技能**

**工作经历**

**北京建工集团有限公司**

2003-2005 工作职责：

1、负责工程项目的资料档案管理、计划、统计管理及内业管理工作；

2、参加分部分项工程的验收工作；

3、负责计划、统计的管理工作；

4、负责工程项目的内业管理工作；

**北京某培训机构公司**

2005-2011 工作职责：

1、负责培训机构Office课程开发讲解;

2、负责培训机构网站的搭建、运营推广

**北京杰飞电脑培训中心**

2012-至今 工作职责：

1、负责培训机构Office课程开发讲解;

2、负责培训机构网站的搭建、运营推广

**教育经历**

2000-2003 读书屋技术学堂 计算机应用技术

《计算机基础》、《计算机系统组装与维护》、《网站规划与制作》、《数据库原理与应用》、《微机原理》、《计算机网络技术》、《C/Java语言程序设计》

**自我评价**

本人性格开朗,积极向上，有较强的组织沟通能力,喜欢迎接新的挑战，学习能力很强,能够快速胜任不同领域的工作。

www.dushuwu.net

38679703@qq.com

**陈飞**

求职意向：讲师

1. CEAC讲师
2. MOS大师
3. Excel专家
4. Word专家

Word

Excel

PPT

Access

Python

运营

开发

NET