本人性格开朗,积极向上，有较强的组织沟通能力,喜欢迎接新的挑战。

, 学习能力很强,能够快速胜任不同领域的工作。

**个人自述**

|  |  |
| --- | --- |
| 出版图书 | 《这样学Excel数据处理与分析更高效》由电子工业出版社合作出版 |
| 2019年 |

1. CEAC讲师
2. MOS大师
3. Excel专家
4. Word专家

Word

Excel

PPT

Access

Python

运营

开发

NET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 读书屋技术学习中心  2001-2003 |  | 学习内容：  《计算机基础》、《计算机系统组装与维护》、《网站规划与制作》、《数据库原理与应用》、《微机原理》、《计算机网络技术》、《C/Java语言程序设计》、《平面设计与制作》、《NET程序设计》、《图形图像处理技术》 |
|  |  |  |

**项目经验**

**所获证书**

**技能概述**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 北京建工集团有限公司  2003-2005 |  | **工作职责：**  1、负责工程项目的资料档案管理、计划、统计管理及内业管理工作；  2、参加分部分项工程的验收工作；  3、负责计划、统计的管理工作；  4、负责工程项目的内业管理工作； |
|  |  |  |
| 北京某培训机构公司  2005-2011 |  | **工作职责：**  1、负责培训机构Office课程开发讲解;  2、负责培训机构网站的搭建、运营推广 |
|  |  |  |
| 北京杰飞电脑培训中心  2003-2005 |  | **工作职责：**  1、负责培训机构Office课程开发讲解;  2、负责培训机构网站的搭建、运营推广 |
|  |  |  |

**教育经历**

**工作经历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 185-1001-3611 |  | 北京石景山 |
|  |  |  |  |
|  | [38679703@qq.com](mailto:38679703@qq.com) |  | 15年工作经验 |

**陈 飞**

读书屋OFFICE网